

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ИМВЦ УНЦ РАН

_____ Мусин И.Х.

**Положение
о проведении аттестации работников ИМВЦ УНЦ РАН,
занимающих должности научных работников**

Уфа
2016

1. Общие положения

1.1. Данное положение выработано на основании Приказа от 27 мая 2015 г. N 538 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и письма РАН и ФАНО от 25.12.2016г.

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестации подлежат штатные научные работники Института математики с ВЦ УНЦ РАН, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми заключены бессрочные трудовые договора.

1.4. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах 1.4. «в» и 1.4. «г», возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.7. Аттестация проводится разово не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации в ИМВЦ УНЦ РАН приказом создается аттестационная комиссия. Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте ИМВЦ УНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. В состав аттестационной комиссии ИМВЦ УНЦ РАН входят:

- директор ИМВЦ УНЦ РАН (председатель комиссии),
- представитель Профкома ИМВЦ УНЦ РАН,
- руководитель отдела кадров ИМВЦ УНЦ РАН,
- по одному представителю из каждого Отдела ИМВЦ УНЦ РАН

2.3. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора института.

3. Информационная база (далее База)

3.1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, ИМВЦ УНЦ РАН ведет Базу, содержащую

сведения по форме, указанной в Приложении 1, о следующих результатах труда научных работников:

- сведения о публикациях (в том числе индексируемых в WoS, Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN);
- сведения о патентах;
- сведения об участии в конференциях (в том числе личном);
- сведения о педагогической деятельности;
- сведения о научно-организационной работе;
- сведения о работе по грантам и контрактам;
- сведения об экспертной деятельности.

3.2. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в Базе, ИМВЦ УНЦ РАН предоставляет научному работнику доступ к Базе в части, относящихся к нему сведений.

3.3. Сведения о результатах труда научных работников вносятся в Базу как правило непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов. Распоряжением директора ИМВЦ УНЦ РАН назначается Уполномоченный по Базе, в обязанности которого входит проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией ИМВЦ УНЦ РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации, под роспись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.

4.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей результативности труда, а также представить аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в данном Положении.

4.3. Аттестационная комиссия в своей работе учитывает исключительно сведения из Информационной базы.

4.4. Аттестуемый работник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, а при необходимости осуществляет их корректировку в срок, заканчивающийся не позднее, чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

4.5. В целях проведения аттестации для каждого научного работника ИМВЦ УНЦ РАН определяет индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда (Приложение 2) в соответствии с должностными инструкциями РАН.

4.6. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИМВЦ УНЦ РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

4.7. ИМВЦ УНЦ РАН под роспись ознакомливает научного работника с установленным перечнем количественных показателей результативности труда.

4.8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в Базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с Пунктом 3 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником

подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

– формирование новых направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ИМВЦ УНЦ РАН;

– количественные и качественные показатели результативности труда работника.

4.9. Уполномоченный работник ИМВЦ УНЦ РАН при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в перечне (согласно пункту 4.4) настоящего Положения. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае вопрос выносится на заседание аттестационной комиссии.

4.10. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения для представления директору института о последующем трудоустройстве сотрудника.

4.11. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.12. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается ИМВЦ УНЦ РАН в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

4.13. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию ИМВЦ УНЦ РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника, подлежащего аттестации

1. Список публикаций, индексируемых в WoS, Science, Scopus, РИНЦ, монографий и переводов монографий при наличии номера ISBN.

По каждой публикации предоставляются следующие данные:

- название;
- тип публикации;
- Полный список авторов;
- Статус публикации (опубликована, принята к публикации, «находится на рецензии»);
- Название журнала или издательства;
- Шифр ISBN (*для монографий*);
- Год публикации;
- Том, выпуск, страница;
- DOI.

2. Список зарегистрированных в установленном порядке патентов программных продуктов.

По каждому патенту и ПП предоставляются следующие данные:

- название изобретения ПП;
- полный список авторов;
- номер патента;
- дата публикации.

3. Сведения о работах по грантам и контрактам, руководстве темами плана НИР (кроме контрактов по закрытым тематикам).

По каждой позиции предоставляются следующие данные:

- тема проекта или контракта
- внутренний номер или шифр контракта;
- список авторов – сотрудников ИМВЦ УНЦ РАН;
- год публикации.

4. Список докладов на конференциях.

По каждому докладу предоставляются следующие данные:

- название доклада;
- полный список авторов;
- докладчик;
- год проведения конференции;
- статус конференции (Российская/Международная);
- название конференции;
- номер тома и страницы в сборнике тезисов.

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАЖЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
Журнальные публикации Индексируемые в Web of Science, Scopus, РИНЦ за последние 5 лет. Обязательно с указанием ИМВЦ УНЦ РАН.	Не менее 7	Не менее 7	Не менее 6	Не менее 4	Не менее 1		
Монографии, переводы монографий под редакцией (при наличии номера ISBN) за последние 5 лет..							
Патенты и Программные продукты за последние 5 лет.							
Всего:	Не менее 9	Не менее 9	Не менее 8	Не менее 6	Не менее 3	Не менее 1	

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАЖЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
Личное участие в Международных конференциях за последние 5 лет.	Один устный доклад - обязательно	Один устный доклад - обязательно	Один устный доклад - обязательно	Допускается постер	Допускается постер на конференции с международным участием	Допускается постер на Российской конференции	
Всего личных участий (число конференций):	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 5	Не менее 3	Не менее 2	Не менее 1	

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАЖЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
Руководство аспирантами, соискателями, бакалаврами, магистрам (при успешной защите). Чтение лекций (каждый курс лекций учитывается отдельно), проведение лабораторных занятий	Обязательно	Обязательно 1 аспирант (без защиты)	Обязательно	Обязательно			
Всего:	Не менее 2 единиц	Не менее 2	Не менее 1	Не менее 1			

Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов

	ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, СЕКТОРОМ) УЧРЕЖДЕНИЯ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАЖЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР- ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
Руководство грантами РФФИ, РНФ, проектами в рамках Программ РАН, ФЦП (госконтракты), темой плана ИМВЦ УНЦ РАН за последние 5 лет.	1	1	1	Не обязательно	Не обязательно	Не обязательно	
Или участие	5	5	4	3	2	1	